



ENTRETIEN DE CHARGE - PRÉNOM NOM DATE

Manager :

Prénom Nom Manager

78 rue de Turbigo, 75003 Paris

mail@metiga.fr

Introduction :

- Présentation de l'objectif de l'entretien.
- Rappel des règles et des avantages liés au forfait jours.
- Garantie de confidentialité des échanges.

1. Bilan des activités depuis le dernier entretien :

- Quelles ont été tes principales missions ou projets au cours des derniers mois ?
- As-tu rencontré des difficultés particulières dans l'accomplissement de tes missions ?
- Quels sont les points forts que tu as identifiés dans ton travail ?

2. Charge de travail :

- Comment évalues-tu ta charge de travail actuelle ?
- Penses-tu que la charge de travail est équitablement répartie ?
- Y a-t-il des périodes où la charge de travail est particulièrement intense ?

3. Organisation du temps de travail :

- Comment gères-tu ton emploi du temps en forfait jours ?
- As-tu des contraintes particulières dans l'organisation de ton temps de travail ?
- As-tu des suggestions pour améliorer l'organisation du temps de travail ?

4. Équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle :

- Comment perçois-tu l'équilibre entre ta vie professionnelle et personnelle ?
- As-tu des difficultés à déconnecter en dehors des heures de travail ?
- Y a-t-il des ajustements que tu souhaiterais apporter pour améliorer cet équilibre ?

5. Santé et bien-être :

- Comment évalues-tu ton état de santé général ?
- As-tu rencontré des problèmes de santé liés à ton travail ?
- Existe-t-il des aménagements que l'entreprise pourrait mettre en place pour préserver ton bien-être au travail ?

Conclusion :

- Récapitulation des points clés discutés.
- Proposition d'actions correctives ou d'améliorations si nécessaire.
- Prise de rendez-vous pour le prochain entretien de suivi.

A Paris, le XX/XX/XXXX