

Nom du projet :

Nom du consultant :

Nom de l'entreprise :

DATE: / /

Récapitulatif du dernier suivi

+ Résumé des tâches

+ Résumé des difficultés, axes d'amélioration et points de vigilance

Activités réalisées sur la période du **au**

+ Tâches réalisées et en cours de réalisation



+ Principales difficultés, axes d'amélioration et points de vigilance

+ Principaux points forts

+ Objectifs à atteindre dans les prochains mois



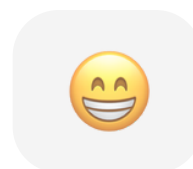
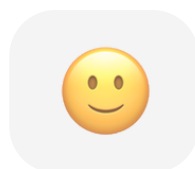
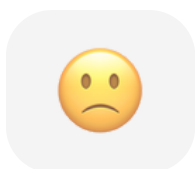
PARTIE CONSULTANT

Feedback sur MÉTIGA

+ Remontée d'informations (ce qui fonctionne, ce qui pourrait être amélioré)

+ Opportunités d'affaires (indiquez toute possibilité de nouvelle mission, de besoin ou de contact utile)

Comment s'est déroulée la période ?





PARTIE ENTREPRISE

+ Principaux axes d'amélioration et points de vigilance (liés aux consultants ou à MÉTIGA)

+ Enquête satisfaction

Savoir-faire du consultant

1 2 3 4

Atteinte des objectifs

Qualité des livrables

Respect des deadlines

Montée en compétences

Savoir-être du consultant

Communication et partage d'information

Intégration à l'équipe

Ponctualité

MÉTIGA

Réactivité du manager

Qualité du suivi

Fréquence du suivi client

Adéquation de la ressource MÉTIGA



SIGNATURES

 **Consultant**

 **Entreprise**

 **Manager**